

Vnitřní směrnice obce

Směrnice o rozpočtu

TVORBA, VYHODNOCOVÁNÍ A KONTROLA ROZPOČTU

OBCE ZÁDUB-ZÁVIŠÍN

VNITŘNÍ SMĚRNICE

Směrnice č. 2/2004

Obec: Zádub-Závišín

Adresa: Zádub 92

Směrnici zpracoval: Junková Jaroslava

Směrnici schválil: Zastupitelstvo obce Zádub-Závišín

Projednáno a schváleno v ZO: 18.10.2004

Datum zpracování: 13.10.2004

Směrnice nabývá účinnosti: 1.11.2004

Obsah směrnice:

- I. Oddíl : Úvodní ustanovení
 - Čl.1: Legislativní rámec
 - Čl. 2.: Závaznost směrnice
 - Čl. 3: Cíle finanční kontroly
 - Čl. 4: Předmět směrnice

- II. Oddíl: Finanční hospodaření obce
 - Čl. 1. Rozpočet jako základní finanční nástroj
 - Čl. 2: Rozpočtový výhled
 - Čl. 3: Roční rozpočet
 - Čl. 4. Peněžní fondy
 - Čl. 5. Obsah rozpočtu
 - Čl. 6 Příjmy rozpočtu obce
 - Čl. 7 Výdaje rozpočtu obce

- III. Oddíl: Rozpočtový proces
 - Čl. 1: Vypracování rozpočtu
 - Čl. 2: Rozpočtová skladba
 - Čl. 3: Rozpočtové provizorium
 - Čl. 4. Hospodaření podle rozpočtu
 - Čl. 5 Rozbor hospodaření a plnění vnitřní řídicí finanční kontroly rozpočtu
 - Čl. 6 Změny rozpočtu
 - Čl. 7 Závěrečný účet

- IV. Oddíl: Společná ustanovení
 - Čl. 1 Časové rozlišení rozpočtu
 - Čl. 2 Účelovost rozpočtových prostředků
 - Čl. 3 Návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků
 - Čl. 4 Kompenzace peněžních prostředků
 - Čl. 5 Porušení rozpočtové kázně

- V. Oddíl : Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

Čl.1 Legislativní rámec

- **Zákon 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- **Vyhláška MF č. 323/2002 Sb.**, o rozpočtové skladbě
- **Zákon č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění
- **Vyhláška č. 416/2004**, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- **Zákon č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví v platném znění
- **Zákon č. 128/2000 Sb.**, o obcích (obecní zřízení) v platném znění

Čl.2 Závaznost směrnice

Podle této směrnice a zásad v ní uvedených postupují pracovníci, kteří svou náplní práce mají vliv na správné hospodaření obce.

Starosta jako příkazce

Správce rozpočtu (hlavní účetní, místostarosta apod.) viz příloha č 1

Čl. 3 Cíle směrnice

Cílem této směrnice je stanovení pravidel pro tvorbu, zpracování, vyhodnocování plnění a kontrolu rozpočtu obce Zádub - Závášín

Čl. 4 Předmět směrnice

Tato směrnice upravuje tvorbu postavení, obsah a funkce rozpočtů a stanoví pravidla hospodaření s finančními prostředky.

Zároveň stanovuje pravidla pro přijímání rozpočtového provizoria a schvalování rozpočtových opatření.

II. Finanční hospodaření obce

Čl. 1 Rozpočet jako základní finanční nástroj

Rozpočet je finančním plánem obce na daný kalendářní rok a vychází z předpokládaného objemu finančních prostředků, se kterými bude obec v tomto kalendářním roce hospodařit.

Rozpočet obce vychází z rozpočtového výhledu je-li sestaven.

Čl. 2

Rozpočtový výhled

Sestavuje obec na dobu 2 let a je sestaven z uzavřených dlouhodobých smluvních závazků a pohledávek .

Čl. 3

Roční rozpočet

- a) Rozpočet se sestavuje zpravidla jako vyrovnaný na kalendářní rok.
- b) Může být schválen jako přebytkový, jestliže některé příjmy jsou určeny k využití až v následujících letech nebo jsou určeny ke splácení jistiny úvěrů z předchozích let.
- c) Rozpočet může být schválen i jako schodkový pouze v případě, že schodek bude možné uhradit
 - finančními prostředky z minulých let
 - nebo smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí atd.
- d) Kladný zůstatek finančních prostředků rozpočtového hospodaření běžného roku se převádí k použití v dalším roce, a to ke krytí rozpočtových výdajů a nebo se může převést do peněžních fondů, pokud si je obec bude chtít vytvářet
- e) Schodek hospodaření se uhrazuje z finančních prostředků z minulých let nebo se kryje z návratných zdrojů splatných z rozpočtu v následujících letech.
- f) Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním
- g) Rozpočet obce je finančním plánem jímž se řídí financování činnosti obce.

Čl. 4

Peněžní fondy

Obec Zádub-Závišín netvoří fondy.

Obec může dle svého uvážení tvořit fondy v návaznosti na rozpočtovou skladbu, pokud vytvoří dostatečnou finanční rezervu, kterou bude používat v dalších letech.

Zdrojem peněžních fondů mohou být zejména :

- a) přebytky hospodaření z předchozích let
- b) příjmy běžného roku, které nejsou k využití v běžném roce
- c) převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových fondů

Čl. 5

Obsah rozpočtu

- 1) Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů
- 2) Mimo rozpočet se uskutečňují peněžní operace týkající se
 - a) cizích prostředků (třeba mylně přijaté platby)

- b) sdružených prostředků
- 3) Podnikatelské činnosti obce (hospodářská činnost) se sledují účetně mimo rozpočtové příjmy a výdaje. Jejich hospodářské výsledky se promítají do rozpočtu vždy nejpozději ke konci kalendářního roku tak, aby byly součástí závěrečného účtu obce.

Čl. 6

Příjmy rozpočtu obce

Rozpočtové příjmy obce tvoří :

- a) příjmy z vlastního majetku a majetkových práv
- b) příjmy z výsledků vlastní hospodářské činnosti
- c) příjmy z hosp. činnosti právnických osob, pokud jsou podle tohoto nebo jiného zákona příjmem obce, která organizaci zřídila nebo založila
- d) příjmy z vlastní správní činnosti včetně příjmů z výkonů státní správy, k nimž je obec pověřená podle zvláštních zákonů, zejména ze správních poplatků z této činnosti, příjmy z vybraných pokut a odvodů uložených v pravomoci obce podle tohoto zákona nebo zvláštních zákonů
- e) výnosy z místních poplatků podle zvláštního zákona
- f) výnosy daní nebo podíly na nich podle zvláštního zákona
- g) dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů
- h) dotace z rozpočtu kraje
- i) prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy, jestliže jsou podle zvláštních zákonů příjmem obce
- j) přijaté peněžité dary a příspěvky
- k) jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmů obce

Obec může ke krytí dočasného časového nesouladu mezi čerpáním rozpočtovaných výdajů a plněním rozpočtových příjmů určených k jejich úhradě použít návratnou finanční výpomoc ze státního rozpočtu, z rozpočtu kraje nebo z rozpočtu jiné obce. Návratná finanční výpomoc je bezúročná a podléhá veřejnosprávní kontrole dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Její opožděné splácení se považuje za zadržení peněžních prostředků.

Čl. 7

Výdaje rozpočtu obce

1) Z rozpočtu obce se hradí

- a) závazky vyplývající pro obec z plnění povinností uložených jí zákony
- b) výdaje na vlastní činnost obce v její samostatné působnosti, zejména výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj
- c) výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem
- d) závazky vyplývající pro obec z uzavřených smluvních vztahů v jejím hospodaření a ze smluvních vztahů vlastních organizací, jestliže k nim přistoupila
- e) závazky přijaté v rámci spolupráce s jinými obcemi nebo s dalšími subjekty, včetně příspěvků na společnou činnost
- f) úhrada úroků z případných přijatých půjček a úvěrů
- g) výdaje na emise vlastních dluhopisů a na úhradu výnosů náležejících jejich vlastníkům, pokud obec takové dluhopisy vydá
- h) výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec

- i) jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti obce, včetně darů a příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely
- 3) Vedle těchto výdajů obec hradí ze svého rozpočtu přijaté finanční výpomoci, případně splátky přijatých úvěrů a půjček.

III. Rozpočtový proces

Čl. 1

Vypracování rozpočtu

Obec vypracovává svůj návrh ročního rozpočtu v návaznosti na svůj rozpočtový výhled (pokud jej má vypracován) a na základě rozpisu platného státního rozpočtu nebo rozpočtového provizoria, jímž

- a) státní rozpočet určuje své vztahy k rozpočtu obce
- b) rozpočet kraje určuje své vztahy k rozpočtu obce

Obec se při návrhu rozpočtu řídí danými návrhy obcí se kterými má dlouhodobě domluveny závazky (škola, důchodci apod.)

Návrh rozpočtu vypracuje v třídění podle rozpočtové skladby starosta a správce rozpočtu, kteří tento návrh po provedené předběžné vnitřní řídicí kontrole předloží k projednání finančnímu výboru, který po provedení vnitřní kontroly vyvěsí návrh rozpočtu po dobu nejméně 15-ti dnů na úřední desku, a zároveň zde uvede datum, do

Kdy mohou občané podávat písemné připomínky k návrhu rozpočtu.

Při nejbližším zasedání zastupitelů obce je předán návrh rozpočtu ke schválení.

Po tomto schválení se stává návrh rozpočtu závazným rozpočtem pro běžný kalendářní rok, správce rozpočtu obce neprodleně provede jeho rozpis do účetnictví.

Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů rozpočtu těm subjektům, kteří jsou povinny se jimi řídit.

Čl. 2

Rozpočtová skladba

Rozpočet se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.

Rozpočet je předkládám zastupitelům obce ke schválení v třídění dle platné rozpočtové skladby na jednotlivé oddíly a paragrafy.

Čl. 3

Rozpočtové provizorium

Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření obce v době do schválení rozpočtu pravidly **rozpočtového provizoria**.

V době rozpočtového provizoria obec zajišťuje pouze nejnutnější provozní výdaje a povinné dlouhodobé závazky, vyplývající z předchozích let.

Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

Čl. 4

Hospodaření podle rozpočtu

Obec uskutečňuje své finanční hospodaření během roku v souladu se schváleným rozpočtem a provádí pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu svého hospodaření po celý rozpočtový rok.

Obec zajišťuje výkon finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Čl. 5

Rozbor hospodaření a plnění vnitřní řídicí finanční kontroly rozpočtu

Příkazce, správce rozpočtu a hlavní účetní provádí předběžnou vnitřní řídicí finanční kontrolu již při sestavení návrhu rozpočtu.

Během rozpočtového roku provádí průběžnou vnitřní řídicí kontrolu spolu s finančním výborem, jejíž výsledek je pravidelně předkládán zastupitelům obce ke schválení na veřejném zasedání ZO.

Účetní spolu s finančním výborem vypracuje 2 x ročně rozbor hospodaření obce dle jednotlivých oddílů a paragrafů a po provedené vnitřní řídicí kontrole vyvěsí rozbor hospodaření po dobu 15-ti dnů na úřední desku.

Po uplynutí zákonné doby vyvěšení předloží finanční výbor zprávu o hospodaření obce ke schválení zastupitelům obce na jejich nejbližším veřejném zasedání.

Součástí rozboru hospodaření obce je i počet provedených rozpočtových opatření.

Čl. 6

Změny rozpočtu

Rozpočet může být po jeho schválení změněn z důvodu :

- a) změny v organizaci hospodářství financovaného rozpočtem (organizační změny)
- b) změny právních předpisů ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů (metodické změny)
- c) změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů nebo výdajů (věcné změny)

Změny rozpočtu se provádějí rozpočtovými opatřeními, které se evidují podle časové posloupnosti.

Návrh rozpočtových změn vypracuje po provedené předběžné vnitřní řídicí kontrole účetní a správce rozpočtu (pokud toto není jedna osoba), a schvaluje starosta. ZO se dají rozpočtové změny na vědomí při nejbližším zasedání pokud nepůjde o drobné změny.

V případě, že se jedná o změnu závazného ukazatele rozpočtu a rozpočtové opatření není možno z technických a časových důvodů zastupiteli obce, schválí rozpočtové opatření starosta (dotace) a toto rozpočtové opatření bude potvrzeno na nejbližším veřejném zasedání ZO.

Rozpočtovým opatřením je

- a) přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se měnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů

- b) použití nových,rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových,rozpočtem nezajištěných výdajů,čímž se zvýší celkový objem rozpočtu (dotace)
- c) vázání rozpočtových výdajů,jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů,tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje

Čl. 7 Závěrečný účet

Po skončení kalendářního roku provede příkazce,správce rozpočtu a hl.účetní průběžnou vnitřní řídicí kontrolu a na jejím základě zpracuje účetní obce údaje o ročním hospodaření obce do závěrečného účtu.

V závěrečném účtu jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby (odd. a §) a o dalších finančních operacích,včetně tvorby a použití fondů v tak podrobném členění a obsahu,aby bylo možné zhodnotit finanční hospodaření obce a hospodaření s jejím majetkem

Součástí závěrečného účtu je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu,rozpočtu kraje,státním fondům nebo jiným rozpočtům.

Do závěrečného účtu je zahrnut i hospodářský výsledek hospodářské činnosti obce,je-li v obci.

Tento návrh je předložen finančnímu výboru k provedení následné vnitřní kontroly a zpráva z této kontroly včetně vlastního zhodnocení je předložena na nejbližším ZO.

Návrh závěrečného účtu se vyvěsí po provedené následné vnitřní řídicí kontrole po dobu nejméně 15-ti dnů na úřední desce před projednáním v ZO,občané se vyjadřují osobně nebo písemně do daného termínu.

Obec je povinna požádat o přezkum hospodaření obce krajský úřad za uplynulý rok.Předmětem tohoto přezkoumání je hospodaření podle rozpočtu,hospodaření s ostatními finančními prostředky a nakládání s majetkem obce
Zpráva z tohoto přezkoumání je součástí závěrečného účtu a musí být předložena zastupitelům obce ke schválení.

V závěrečném účtu musí být návrh dotací.

Projednání závěrečného účtu se uzavírá vyjádřením

- a) souhlas s hospodařením a to bez výhrad
- b) souhlas s výhradami na základě nichž přijme obec opatření potřebná k nápravě zjištěných chyb a nedostatků a vyvodí závěry vůči osobám, které způsobili obci škodu.

IV. Společná ustanovení

Čl. 1

Časové použití rozpočtu

- 1) Do plnění rozpočtu se zahrnují jen takové příjmy, které byly skutečně přijaty, resp. takové finanční operace, které byly uskutečněny v kalendářním roce.
- 2) Do plnění výdajů se zařazuje jen takové čerpání prostředků, které se uskutečnilo v kalendářním roce.
- 3) Pro zařazení příjmu nebo výdaje do plnění rozpočtu v kalendářním roce je rozhodující datum připsání nebo odepsání prostředků na bankovních účtech. (zákon o rozpočtu § 18, čl. 3)

Čl. 2

Účelovost rozpočtových prostředků

Obec Zádub-Závišín může poskytovat ze svého rozpočtu příspěvky neziskovým a podobným organizacím, občanským sdružením atd. na základě písemné žádosti, která musí být doručena na obec nejpozději do 31. 1. běžného kalendářního roku včetně uvedení účelu, na který má být příspěvek použit.

Pokud bude tato žádost o příspěvek zastupiteli obce schválena, žadatel se písemně vyrozumí o výsledku své žádosti a zároveň se vyzve, aby nejpozději do 31. 12. běžného roku předložil obci vyúčtování poskytnutého příspěvku k provedení veřejnosprávní kontroly.

Čl. 3

Návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků

Rozpočtové prostředky obce nevyužité do konce roku nepropadají, ale převádějí se do dalšího roku. Případná jejich účelovost se zachovává.

Výjimku tvoří nevyužité účelově a časově vymezené dotace nebo příspěvky, které požaduje poskytovatel po skončení roku vyúčtovat a nespotřebované prostředky vrátit. Vracené rozpočtové prostředky jsou výdajem toho roku, kdy se uskuteční.

Čl. 4

Kompenzace peněžní operace

Kompenzační operací se do údajů o plnění rozpočtu zařazují

- a) vrácené přijaté zálohy a vrácené neoprávněně přijaté peněžní prostředky, a to ve stejné výši, ale v záporné hodnotě příjmů téhož rozpočtového roku
- b) vrácené poskytnuté zálohy a vrácené neoprávněně vydané peněžní prostředky, a to ve stejné výši, ale v záporné hodnotě výdajů téhož rozpočtového roku

Čl. 5

Porušení rozpočtové kázně

Za nesprávné použití nebo zadržení státních prostředků se obci uloží sankce dle zák. č.337/1992 Sb.

Porušením rozpočtové kázně v obci je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků patřících nebo svěřených obci.

Obec může uložit osobě, která se tohoto porušení kázně dopustila, odvod pokuty do svého rozpočtu podle zvláštního zákona.(337/92)

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce
2. tato směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb a změn zákonných norem
3. ustanoveními směrnice jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci obce
4. návrh na aktualizaci a novelizaci směrnice podávají účetní a schvaluje starosta
5. doplňování a případné změny uvedených ustanovení směrnice provádí starosta po projednání a schválení zastupitelstvem.
6. směrnice nabývá účinnosti po schválení zastupitelstvem obce

V Zádubu

dne 13.10.2004

Podpis starosty.....



Příloha č.1 ke směrnici o rozpočtu.

volební období do listopadu 2006

<i>příkazce</i>	starostka	Anna TUČKOVÁ
<i>správce rozpočtu</i>	místostarostka	Jitka OTRADOVCOVÁ
<i>hlavní účetní</i>		Jaroslava JUNKOVÁ
<i>finanční výbor</i>	předseda	Jan MRÁZ
	členové	Stanislav KNAIZL
		Vlastimil PYTELKA



Příloha č.3 ke směrnici o rozpočtu.

volební období 2006 - 2010

<i>příkazce</i>	starosta	Ing. Jiří Nešpor
<i>správce rozpočtu</i>	místostarostka	Jitka OTRADOVCOVÁ
<i>hlavní účetní</i>		Jaroslava JUNKOVÁ
<i>finanční výbor</i>	předseda	Anna Tučková
	členové	Dagmar Synáčová
		Ing. Josef Němeček

